

—  
Sous-direction du commerce international

Bureau E3 – Politique du dédouanement



# SOPRANO - EORI

## Pas à pas opérateurs



Après s'être rendu sur le site [Prodouane.gouv.fr](http://Prodouane.gouv.fr), l'utilisateur doit, s'il possède un compte Prodouane, se connecter au moyen de son identifiant et de son mot de passe.



**PRODOU@NE** La Douane au service des professionnels

Identifiant  Mot de passe  **:: ENTRER ::**

..: Ven. 5 août 2016 ..  
twitter | Webmestre | Assistance |  
:: Inscription  
:: Mon Douane.gouv.fr  
compte

ACCUEIL :: PRÉSENTATION PORTAIL :: TÉLÉSERVICES DISPONIBLES :: DOCUMENTATION GUICHET EDI :: MÉTÉO DES TÉLÉSERVICES :: RÉGLEMENTATION :: ASSISTANCE EN LIGNE

- Mes téléservices
- Annuaire des services douaniers
- Demande d'Assistance StatNCS
- DES
- Deb Sur Pro.Douane
- NSTI Preprod
- Chiffre du Commerce Extérieur
- EORI
- Télépaiement CB
- Plastic
- Rita Encyclopédie
- Taric Europa
- RITA
- Tarif intégré
- Quota Europa
- Taux de change
- Deb en test
- NSTI
- TVA Intracom
- InfoAccises
- Téléchargement
- DECLARENLIGNE
- VaDebVsr
- GamRef
- GamRef formation
- TestCreation
- Test univers 2

**■ Taxe sur les véhicules routiers (TSVR) : ce qui change au 1er juillet 2016**  
L'attention des redevables de la taxe spéciale sur certains véhicules routiers (TSVR) est appelée sur les changements intervenant au 1er juillet 2016 : - la TSVR est liquidée et payée sur un rythme semestriel, au lieu du rythme trimestriel actuel ; - le régime de paiement journalier est supprimé. Une période de transition de 6 mois est prévue pour permettre aux redevables concernés de s'aligner sur le régime semestriel. Les véhicules précédemment au régime journalier devront être déclarés à nouveau auprès du service douanier de rattachement. Pour en savoir plus, merci de cliquer sur le lien suivant.

**■ Nouvelle règle de mot de passe**  
Prochainement des règles plus contraignantes de constitution des mots de passe de connexion à Pro.douane vont être appliquées sur l'environnement de qualification afin d'assurer d'avantage de sécurité sur l'accès au site. Dans un premier temps un message informera l'utilisateur que son mot de passe ne respecte pas les nouvelles les nouvelles règles mises en place et est invité à le modifier. Dans un second temps les mots de passe ne respectant pas les nouvelles règles devront être obligatoirement modifiés.

**ACTUALITES des e-services**

**COMMERCE INTERNATIONAL :**

- test actualité delta G**  
test actualité delta G introduction  
Ministère de l'économie et des finances - Dgddi-Dg C1 [14/01/2016]
- Migration Delta-C vers Delta-G**  
Delta-G est disponible en formation  
Ministère de l'économie et des finances - Dgddi-Dg C1 [29/10/2015]

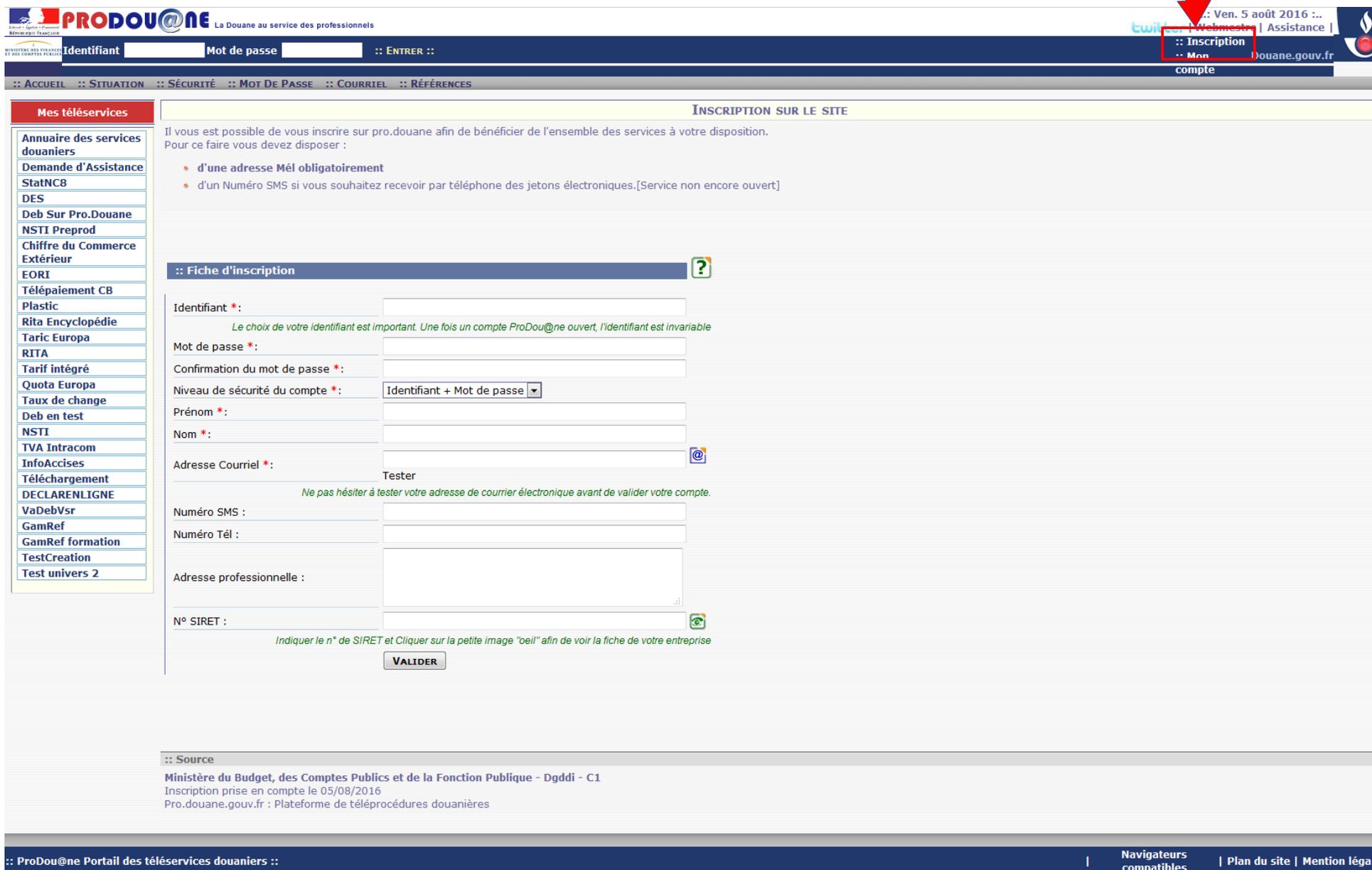
**Agenda**

**1ER SEMESTRE 2016**

**GÉNÉRALISATION DE DELTA G**  
Les déploiements de Delta G en mode DTI sera effectif début janvier 2016. Les modalités d'utilisation et le mode d'accès sont repris dans le note E3 151053 du 29.12.15

**EVOLUTION PRO.DOUANE**  
Des évolutions ergonomiques du portail pro.douane vont être prochainement installées dans l'environnement de test, détail ici. De plus la politique des mots de passe va être modifiée pour plus de sécurité. Si un mot de passe ne respecte pas ces nouvelles exigences une information sera affichée non contraignante dans un premier temps. Nouvelles normes : - doit contenir au moins 8 caractères - une lettre minuscule [a-z] - une lettre majuscule [A-Z] - un chiffre [0-9] - un caractère spécial [ , ; . + : ! ? ]

Si l'utilisateur ne dispose pas d'un compte Prodouane, celui-ci doit cliquer sur l'onglet « Inscription » afin de s'inscrire sur le site et pouvoir accéder à l'ensemble des téléservices.



The screenshot shows the ProDouane website interface. At the top, there is a navigation bar with the ProDouane logo and the text "La Douane au service des professionnels". To the right, there is a date "Ven. 5 août 2016" and a search bar. Below the navigation bar, there is a login section with fields for "Identifiant" and "Mot de passe" and a "ENTRER" button. To the right of the login section, there is a menu with links for "Inscription", "Mon compte", and "Douane.gouv.fr". A red arrow points to the "Inscription" link. Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the left titled "Mes téléservices" containing a list of services such as "Annuaire des services douaniers", "Demande d'Assistance", "StatNC8", "DES", "Deb Sur Pro.Douane", "NSTI Preprod", "Chiffre du Commerce Extérieur", "EORI", "Télépaiement CB", "Plastic", "Rita Encyclopédie", "Taric Europa", "RITA", "Tarif intégré", "Quota Europa", "Taux de change", "Deb en test", "NSTI", "TVA Intracom", "InfoAccises", "Téléchargement", "DECLARENLIGNE", "VaDebVsr", "GamRef", "GamRef formation", "TestCreation", and "Test univers 2". The main content area is titled "INSCRIPTION SUR LE SITE" and contains the following text: "Il vous est possible de vous inscrire sur pro.douane afin de bénéficier de l'ensemble des services à votre disposition. Pour ce faire vous devez disposer :". Below this text, there are two bullet points: "d'une adresse Mél obligatoire" and "d'un Numéro SMS si vous souhaitez recevoir par téléphone des jetons électroniques.[Service non encore ouvert]". Below the bullet points, there is a section titled "Fiche d'inscription" with a question mark icon. This section contains several form fields: "Identifiant \*:", "Mot de passe \*:", "Confirmation du mot de passe \*:", "Niveau de sécurité du compte \*:" (with a dropdown menu set to "Identifiant + Mot de passe"), "Prénom \*:", "Nom \*:", "Adresse Courriel \*:" (with a "Tester" button and a note "Ne pas hésiter à tester votre adresse de courrier électronique avant de valider votre compte."), "Numéro SMS:", "Numéro Tél:", "Adresse professionnelle:", and "N° SIRET:". Below the SIRET field, there is a note "Indiquer le n° de SIRET et Cliquer sur la petite image 'oeil' afin de voir la fiche de votre entreprise" and a "VALIDER" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Ministère du Budget, des Comptes Publics et de la Fonction Publique - Dgddi - C1", "Inscription prise en compte le 05/08/2016", and "Pro.douane.gouv.fr : Plateforme de téléprocédures douanières". The bottom of the page also features a navigation bar with the text "ProDou@ne Portail des téléservices douaniers ::", "Navigateurs compatibles", and "Plan du site | Mention légale".

Après avoir cliqué sur l'onglet « SOPRANO » l'écran ci-dessous apparaît :

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://testpro.douane.gouv.fr/soprano/formng/accueilGlobal.action>. The browser's address bar includes a search icon, a star icon, a download icon, a home icon, and a language dropdown menu set to 'FR'. The page header is a dark blue bar with the word 'SOPRANO' in white on the left and a red button labeled 'Changer de domaine' with a globe icon on the right. Below the header is a light gray horizontal bar. The main content area features a vertical list of seven menu items, each preceded by a blue vertical bar: 'Dédouanement', 'Demande d'intervention', 'Fiscalité', 'EORI', 'REX', 'Décisions douanières', and 'e-APS'. At the bottom of the page is a dark gray footer bar containing the text 'Version : 5.3' on the right side.



Après avoir cliqué sur EORI, l'opérateur a alors le choix entre plusieurs possibilités :

The screenshot shows the SOPRANO EORI portal interface. At the top, there is a blue header with the logo 'SOPRANO' on the left and a 'Changer de domaine' button on the right. Below the header is a navigation bar with a home icon and four buttons: 'Déposer un nouveau dossier', 'Afficher mes autorisations', 'Recherche avancée', and 'Mes documents', all of which are highlighted with red boxes. To the right of these buttons is an 'Aides' dropdown menu. Below the navigation bar is a teal banner that says 'Bienvenue sur l'accueil EORI'. Underneath this banner is a search area with a text input field and a 'Rechercher' button. On the left side, there is a 'À traiter' section with a sub-section 'En attente'. In the center of the page, the text 'Aucun élément n'a été trouvé' is displayed.

Il dispose notamment des possibilités suivantes :

- **Dépôt d'un nouveau dossier** : cette fonctionnalité est utilisée pour déposer une demande d'octroi de numéro EORI ;
- **Afficher les autorisations** : permet à l'utilisateur de visualiser les demandes octroyées ;
- **Recherche avancée** : permet à l'utilisateur de rechercher parmi les demandes déposées ;
- **Mes documents** : permet à l'utilisateur d'ajouter / consulter les documents nécessaires à l'instruction de ses demandes.





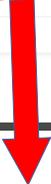
Bienvenue sur l'accueil EORI

Rechercher

À traiter

En attente

Aucun élément n'a été trouvé



**Sur la page d'accueil, l'opérateur peut consulter ses dossiers « à traiter » ainsi que ceux ayant le statut « en attente ».**  
**Dans la rubrique « A traiter » l'opérateur retrouve les dossiers qui lui ont été retournés par les services pour demandes d'informations complémentaires.**  
**Dans « En attente » l'opérateur peut consulter les demandes déposées qui sont en cours de traitement par les services des douanes.**

# Le dépôt d'un dossier

## 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent

## 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

**L'opérateur doit tout d'abord désigner le service compétent pour traiter sa demande en cliquant sur la liste déroulante correspondante.  
A noter : le service à désigner pour les demandes d'octroi de numéro EORI émise pour le compte de sociétés établies en dehors de l'Union européenne est « E-3 dedouan. et ECS ».**



Lorsque l'opérateur dépose une demande pour lui-même et qu'il possède un numéro SIRET, il l'indique et les champs grisés sont remplis automatiquement par le système.

## 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

## 3. Déclaration

\* Siret :

Raison sociale :

Date de création :

  JJ/MM/AAAA

Numéro de TVA (FR) :

Code APE :

Statut juridique :

Voie :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :



Lorsque la personne morale ne possède pas de SIRET ou s'il s'agit d'une demande émise pour le compte d'une personne physique, les rubriques doivent être remplies manuellement.

Les rubriques précédées d'une astérisque rouge sont obligatoires.

## 2. Informations

---

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

## 3. Déclaration

---

\* Raison sociale :

\* Date de création :

  JJ/MM/AAAA

Numéro de TVA (FR) :

\* Code APE :

\* Statut juridique :

\* Numéro de voie :

Répétition voie :

\* Type de voie :



**L'opérateur connecté à la possibilité de déposer une demande pour quelqu'un d'autre.  
Il doit alors préciser que sa demande est déposée en tant que représentant :**

### 1. Désignation du service compétent

---

\* Service compétent :

### 2. Informations

---

\* Vous disposez d'un N° SIRET ?

Oui  Non

\* Vous êtes une :

Personne physique

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir le statut de personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant ?

Oui  Non

### 3. Déclaration (représentant)

---

\* Siret :

Raison sociale :

Date de création :

  JJ/MM/AAAA

Numéro de TVA (FR) :

EORI :

**Il remplit alors la rubrique « 3. Déclaration » en indiquant les informations correspondant à la personne pour le compte de laquelle la demande est effectuée.**

**Si celle-ci possède un SIRET, il est indiqué et les données sont alors rapatriées de ROSA.**



Dans la rubrique « 4.Déclaration » il indique les coordonnées du demandeur.

#### 4.Déclaration(demandeur)

---

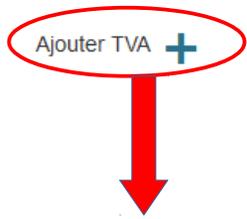
Siren ou Siret :	<input type="text"/>
Numéro de TVA (FR) :	<input type="text"/>
TIN :	<input type="text"/>
* Raison sociale :	<input type="text"/>
* Date de création :	<input type="text"/>  JJ/MM/AAAA
* Code APE :	<input type="text"/> ▼
* Statut juridique :	<input type="text"/> ▼
* Voie :	<input type="text"/>
Complément d'adresse :	<input type="text"/>
* Code postal :	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>
* Pays :	<input type="text"/> ▼
Tél/Fax :	<input type="text"/>
* Courriel :	<input type="text"/>

Menu

Gestic



Aucun élément n'a été trouvé



**En cliquant sur le « + » d'ajouter TVA , l'opérateur a la possibilité de rajouter les numéros de TVA intracommunautaires qu'il possède ou ceux du demandeur (lorsqu'il agit en tant que représentant) dans les autres Etats Membres.**

**S'ouvre alors une fenêtre afin de rajouter autant de numéro de TVA intracommunautaires.**

**L'utilisateur doit recommencer l'opération autant de fois que le demandeur possède de numéros de TVA intracommunautaires.**

Raison sociale :

Date de création :

Code APE :

Statut juridique :

Voie :

complément d'adresse :

Code postal :

ville :

Pays :

**Saisie d'un numéro TVA**

\* N° de TVA :

Annuler Sauvegarder

**Menu de consultation**

Gestionnaire de documents

## Dans la demande à gauche apparaît une rubrique « gestionnaire de documents ».

### 2. Informations

- \* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non
- \* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale
- \* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

### 3. Déclaration

- \* Raison sociale :
- \* Date de création :   JJ/MM/AAAA
- Numéro de TVA (FR) :
- \* Code APE :
- \* Statut juridique :
- \* Voie :
- Complément d'adresse :
- \* Code postal :
- \* Ville :
- \* Pays :
- Tél/Fax :
- \* Courriel :
- \* Personnes à contacter (nom) :
- Personnes à contacter (tél) :

### Menu de consultation

Gestionnaire de documents



**En cliquant dessus l'opérateur a alors la possibilité d'ajouter des pièces jointes à sa demande (par exemple Kbis).**

# SOPRANO

Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

## Gestion de la base de documents

### Documents de la demande

Ajouter un nouveau document

Nom du document :

Chemin :  Parcourir...

+ Ajouter

Documents joints :

- Aucun document

### Documents de l'autorisation

Documents joints :

- Aucun document

### Menu de consultation

Consultation du dossier

**Gestionnaire de documents**

Version : 5.0

Après avoir rempli tous les champs et après avoir éventuellement ajouté une pièce jointe, le demandeur (conformément aux renseignements repris sur la demande papier) doit alors répondre aux trois questions ci-dessous :

Aucun élément n'a été trouvé

Ajouter TVA 

\* Accord pour publication :

  Oui  Non

\* Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 viciés des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009 :

  Oui  Non

\* Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE :

Oui  Non

Le susvisé s'engage à notifier toute modification des données de la présente au bureau des douanes dont il dépend.

Retour

Contrôler

Sauvegarder

Valider



**Attention : Le fait ici pour l'opérateur de cocher « NON » sur les deux premières proposition peut entraîner des dysfonctionnements ultérieurs dans l'utilisation du numéro EORI. En effet, celui-ci ne sera pas publié sur la base de données communautaire EUROPA et ne sera donc pas reconnu par les Etats tiers.**



Si le demandeur essaye de « valider » sa demande sans avoir coché la quatrième mention un message d'erreur apparaît :

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

Une erreur s'est produite

- "Le susvisé s'engage à notifier toute modification des données de la présente au bureau des douanes dont il dépend." est obligatoire.

Création d'une demande d'autorisation EORI

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier | Étape 2 : Récapitulatif | Étape 3 : Dossier créé

Menu de consultation

Gestionnaire de documents

Les champs précédés d'une astérisque rouge sont obligatoires

#### 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent :

#### 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non

\* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale

\* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

#### 3. Déclaration

\* Raison sociale :

\* Date de création :

Numéro de TVA (FR) :

\* Code APE :

\* Statut juridique :

\* Voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

\* Ville :



**Au moment de la validation, SOPRANO vérifie dans ROSA si le demandeur ne possède pas déjà un numéro EORI, si c'est la cas, le message d'erreur suivant apparaît :**

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

🏠 Déposer un nouveau dossier Afficher les autorisations Recherche avancée

⚠️ Une erreur s'est produite

- Attention vous possédez déjà un numéro EORI, nous ne pouvons pas vous en délivrer un autre

Création d'une demande d'autorisation EORI

### Étapes de création du dossier

### Menu de consultation

Étape 1 : Création du dossier    Étape 2 : Récapitulatif    Étape 3 : Dossier créé

Gestionnaire de documents

Les champs précédés d'une astérisque rouge sont obligatoires

#### 1. Désignation du service compétent

\* Service compétent :

#### 2. Informations

\* Vous disposez d'un N° SIRET?  Oui  Non  
\* Vous êtes une :  Personne physique  Personne morale  
\* Vous déposez en tant que représentant fiscal ?  Oui  Non

#### 3. Déclaration

\* Raison sociale :   
\* Date de création :    
Numéro de TVA (FR) :   
\* Code APE :   
\* Statut juridique :   
\* Voie :   
Complément d'adresse :   
\* Code postal :   
\* Ville :



## Lorsque l'opérateur ne possède pas de numéro EORI, un écran récapitulatif de la demande apparaît :

Récapitulatif de votre enregistrement

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier

Étape 2 : Récapitulatif

Étape 3 : Dossier créé

Documents joints :

- Aucun document

### — Liste des champs saisis

#### 1. Désignation du service compétent

Service compétent : Lyon PAE

#### 2. Informations

Vous êtes une personne morale sans représentation

#### 3. Déclaration

Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	

#### Liste de TVA non FR

Aucun élément n'a été trouvé

#### Mentions légales

Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009

Oui

Le signataire certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat membre de l'UE

Oui



**Le demandeur peut, après vérification des informations fournies, revenir sur le formulaire de demande pour corriger les informations indiquées, annuler sa demande ou la confirmer.**

### — Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	
Liste de TVA non FR	
<i>Aucun élément n'a été trouvé</i>	
Mentions légales	
Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009	Oui
Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE	Oui

Annuler

Retour

Confirmer

Version : 5.0



**A la confirmation, le demandeur reçoit un message lui indiquant que sa demande a été « enregistrée avec succès ». Il convient de noter que le numéro de demande communiqué dans le message ne correspond pas au numéro EORI qui sera octroyé après validation de la demande.**

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

[Déposer un nouveau dossier](#) [Afficher les autorisations](#) [Recherche avancée](#)

✓ Demande n° FR-EORI-2016-0000028 enregistrée avec succès

Dossier créé

### Étapes de création du dossier

Étape 1 : Création du dossier > Étape 2 : Récapitulatif > **Étape 3 : Dossier créé**

Documents joints :

- Aucun document

— Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr
Personnes à contacter (nom)	Alphonse MARAIS
Personnes à contacter (tél)	



Le dossier apparaît désormais sur l'écran d'accueil dans la rubrique « En attente » avec le statut « En étude ».

À traiter

En attente

Numéro de demande	Statut	Demandeur	Affecté à	Date de création	Date de dernière mise à jour	Type	Alerte
FR-EORI-2018-0000139	En étude	qsdsdqsdqsd	Chambery PAE	01/03/2018 09:44:30	01/03/2018 09:44:30	EOR	
FR-EORI-2017-0000064	En cours de suppression	LA BOUCHERIE	E-3 dedouan. et ECS	06/03/2017 15:16:14	21/11/2017 09:39:35	EOR	
FR-EORI-2017-0000093	En étude	MONSIEUR ALAIN NICOL...	E-3 dedouan. et ECS	11/08/2017 11:59:05	22/08/2017 15:55:11	EOR	
FR-EORI-2017-0000096	En étude	CARGO	Lyon PAE	11/08/2017 12:07:39	11/08/2017 12:07:39	EOR	
FR-EORI-2017-0000095	En étude	GEORGE	Lyon PAE	11/08/2017 12:05:14	11/08/2017 12:05:14	EOR	
FR-EORI-2017-0000092	En étude	A LA BOULANGERIE DU ...	Chambery PAE	11/08/2017 11:47:15	11/08/2017 11:47:15	EOR	

1,2 ▶▶▶



Afin d'agir sur le dossier, l'utilisateur clique dessus pour l'ouvrir. Des informations générales relatives à la demande ainsi qu'un historique apparaissent :

**SOPRANO** Changer de domaine Aide

🏠 Déposer un nouveau dossier   Afficher les autorisations   Recherche avancée

---

### Informations du dossier

#### Phases du dossier

🏠 **Recevabilité** ➔ Autorisation

Informations générales  
Dossier EOR n°FR-EORI-2016-0000028 au statut 'En étude', mis à jour le 30/06/2016 et affecté à Lyon PAE

#### Documents ajoutés : 0

- Aucun document

#### Historique

Date	Événement	Statut	Acteur	Service	Commentaire
30/06/2016 11:28:03	Dépôt de la demande au service de recevabilité	En étude	JIMENEZ Caroline	Lyon PAE	

#### Liste des champs saisis

1. Désignation du service compétent	
Service compétent	Lyon PAE
2. Informations	
Vous êtes une personne morale sans représentation	
3. Déclaration	
Raison sociale	SOUTH BEACH
Date de création	20/06/2016
Numéro de TVA (FR)	
Code APE	Activités des voyagistes (7912Z)
Statut juridique	SA, Société anonyme
Voie	rue de la caille
Complément d'adresse	
Code postal	69000
Ville	LYON
Pays	France
Tél/Fax	
Courriel	alphonse@orange.fr



**L'utilisateur peut ajouter un commentaire à l'attention du service en cliquant sur la rubrique dédiée sur le récapitulatif de demande. Ce commentaire apparaîtra dans l'historique de la demande.**

Mentions légales	
Accord pour publication	Oui
Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 vices des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009	Oui
Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de l'UE	Oui

Les champs du formulaire précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires

### Actions

\* Action :

Ajouter un commentaire

\* Commentaires :

Valider

